Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon
TRE:5079/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Koulutuspäällikkö Sari Paasonen, puh. 040 626 3186, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Kasvatustieteen maisteri Marko Pesonen otetaan päätoimisen tuntiopettajan (erityisopettaja, aikuisten perusopetus) virkasuhteeseen toistaiseksi Tampereen seudun ammattiopisto Treduun.

Koeaika on yksi (1) kuukausi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §.)

Varasijalle valitaan kasvatustieteen maisteri Ani Paldanius.

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.1.2027.

Pääasiallinen viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Santalahdentien kampus Tampereella.

Valittu henkilö on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §.)

Perustelut
Tuntiopettajan (erityisopettaja, aikuisten perusopetus) tehtävänä on aikuisten perusopetuksen päättövaiheen opetus Tampereen kaupungin kesken jääneestä suomenkielisestä lasten perusopetuksesta siirtyville oppivelvollisille. Tuntiopettaja toimii myös työparina mahdolliselle toiselle erityisopettajalle ja tarvittaessa jalkautuu kehyskuntiin Tredun eri kampuksille, lähelle opiskelijoita. Opetustyö on lähi-, etä- ja/tai hybridityötä. Tuntiopettajan työparina on ammatillinen ohjaaja ja hän tekee tiivistä yhteistyötä aikuisten perusopetuksen tiimin kanssa.

Tuntiopettajalla tulee olla vähintään B-luokan ajokortti ja oma auto käytettävissä, sillä tehtävän luonteen vuoksi kulkeminen julkisilla ei ole aina mahdollista.

Kelpoisuusvaatimuksena on erityisopettajan kelpoisuus (Asetus 986 /1998, 8 §).

Eduksi katsotaan opetustyökokemus aikuisten perusopetuksen erityisopetuksesta, vuorovaikutusta tukevien pedagogisten menetelmien hallinta ja kokemus monipaikkaisen työn tekemisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tuntiopettajan tehtävä on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla, KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-1145-26**)** ja Duunitorilla.

Hakuaika oli 1.10. - 16.10.2026.

Tehtävää haki määräajassa 27 hakijaa, joista 14 täytti kelpoisuusvaatimukset.

Kaksi koulutuspäällikköä haastatteli viisi (5) hakijaa 27.10.2026.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista kasvatustieteen maisteri Marko Pesonen tehtävään soveltuvin.

Hän on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Varasijalle valitaan kasvatustieteen maisteri Ani Paldanius.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat -osaamisala, aikuisten perusopetus
SAP-organisaationumero: 101656
Positionumero: 60010739
Virkanimike: Tuntiopettaja
Asema: Muu
Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Sari Paasonen
Virkaehtosopimus: OVTES osio C
Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41107001
Esihenkilöasema: Ei
Työaikamuoto: Vuosityöaika
Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Päätoimisen opettajan työaika on 800 - 1500 tuntia vuodessa.
Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134806

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikostaustaote nähtäväksi).

Toimivallan peruste
Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö liitteineen 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Henkilöstöhallinnon delegoinnit Ammatillinen koulutus mukaan johtaja, ammatillinen koulutus päättää henkilöstön ottamisesta vakituiseen palvelussuhteeseen.

Henkilötietoja sisältävä teksti
Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi
Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Sari Paasonen, Merja M. Hakkarainen, Anne M. Korhonen, Linda Uusikauppila, palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 12.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Päätösote lähetetään tiedoksi sähköisesti 9.11.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere
05.11.2026

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 271

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.